



3年学年通信

6月号

尾張旭市立東栄小学校 2016, 5, 30

朝夕は少し肌寒さを感じる一方、昼間は暑くなることが多く、一日の気温の差が大きいこのごろです。規則正しい生活習慣を心がけ、健康に気をつけて生活させたいと思います。

運動場工事が始まり、運動場で遊べなくなります。校舎内の過ごし方を工夫させて、落ち着いて過ごさせていきます。 プールも始まり、3年生からは25mプールで行います。安全指導に心がけて、楽しく水に親しめるよう指導していきます。

6月の行事予定

1日(水)~10日(金)読書週間

2日(木) 歯科検診 陸上記録会予備日

3日(金) 眼科検診

4日(土) 学校公開(3時間目)4時間授業 12:10下校 |

6日(月) 代日休業日

7日(火) ふれあい40分授業、内科検診

8日(水) ふれあい40分授業 避難訓練

10日(金) ふれあい40分授業

13日(月) 学校集会 避難訓練予備日

14日(火) ふれあい40分授業

15日(水) プール開き ふれあい40分授業

17日(金) ゲームワールド

20日(月) 学校集会 ~24日(金)健康週間

21日(火) 歯科指導

22日(水) 引落日

23日(木) 学級懇談会

27日(月) 児童集会

29日(水)~7月5日(火) 40分日課

7月の主な予定

7日(木) 図書館見学

15日(金) 通学団会(3時間目)

19日(火) 給食終了

20日(水) 終業式

21日(木) 夏期休業日開始

集金のお知らせ

22日(水)引落日

21日(火)までに入金をお願いします。

給食費 4,830円

(6月分:230円×21食)

給食費 2,760円

(7月分:230円×12食)

電車代135円手数料54円

合 計 7,779円

水泳の授業について

6月17日(金)より水泳が始まります。

3年生は火曜日3・4時間目、金曜日3・4時間目にプールに入ります。お家で体調をみていただき、児童がプールに入るか入らないかを水泳カードに記入して毎回必ず持たせてください。水温や気温等の状況によっては実施しない場合もありますのでご了承ください。

◎持ち物・・・水着(紺色を基調とした水泳に適したもの、フリル付きはなし)、帽子(3年生の色は緑色)、バスタオル(首のところがゴムになっている物)、サンダルは今年度は必要ありません。すべての物に記名してください。

ふれあい週間・・・授業後を中心に、子どもたち一人ひとりとコミュニケーションをとり、より理解を深めていきたいと思います。方面別(1・2年時の名札のシールの色)に割り振りました。

日 (曜日)	ふれあいタイム後下校		授業後すぐに下校			
7日(火)	(青)	3:35下校	(桃)	(黄)	(黄緑) (赤)	3:05下校
8日(水)	(桃)	3:35下校	(青)	(黄)	(黄緑) (赤)	3:05下校
10日(金)	(黄)	2:40下校	(青)	(桃)	(黄緑) (赤)	2:15下校
14日(火)	(黄緑)	3:35下校	(青)	(桃)	(黄) (赤)	3:05下校
15日(水)	(赤)	3:35下校	(青)	(桃)	(黄) (黄緑)	3:05下校

青(東大久手町2·3、柏井町) 桃(東栄町1、南原山町、北原山町、ふぁんふぁん学童)**黄**(児童クラブ、三郷町、東栄町2·3) **黄緑**(東栄町4、藤池学童、根の鼻町1、東大久手町2の一部、ちびっこらんど) **赤** (旭台、根の鼻町2丁目、東大久手町4丁目、パークホームズ)

図書館見学について

社会科の学習の一環で市内施設の見学があります。そこで、尾張旭市立図書館の見学を7月7日(木)に行いたいと思います。図書館施設の見学の他に、本の貸し出しの学習も行います。その際、貸し出しカードが必要となります。カードを持っていないお子様は、お手数ですが、貸し出しカード申し込み用紙にご記入ください。ご協力のほど、よろしくお願いします。

申し込み方法

貸し出しカード申し込み用紙を配布いたしますので、下記の例を参照して、必要事項をご記入の上、

6月7日 (火) までに

学校に提出してください。学校でまとめて、図書館に提出します。すでにお持ちの方は、申し込み用紙は不要です。当日 (7月7日) に貸し出しカードを持たせてください。

尚、借りた本の返却は、ご家庭でお願いしたいと思います。尾張旭市図書館以外の藤池児童館においても返 却できますので、お手数ですが、ご協力よろしくお願いいたします。

図書館見学 館外貸出登録申込書記入例

- 太線内を黒のボールペンで記入してください。
- ・日付は、図書館へ提出する日を記入してください。(6A10B)
- ・既に登録されている方については、申込書を提出されても仮貸出券を発行します。
- ・打合せで決定した提出期限までに、提出してください。
- ・保護者が記入された<u>申込書の氏名(フリガナ)、郵便番号、住所、電話番号、生年月日、保護者氏名(フリガナ)</u>に誤りがないか、図書館へ提出される前に、**担任の先生で確認をお願いします**。
- ※ 不明な点があれば、図書館までお問い合わせください。

記入例

