

平成 2 5 年度入学生

入 学 説 明 会 要 項



平成 2 5 年 2 月 4 日 (月)

受 付	9 : 45 ~ 10 : 00
説明会	10 : 00 ~ 11 : 15
場 所	体育館



尾張旭市立城山小学校

(〒 4 8 8 - 0 8 8 4 尾張旭市城山町城山 1 3 - 1)

(Tel 0 5 6 1 - 5 3 - 5 0 2 0)

(URL <http://www.owariasahi.jp/siroyama-e>)

〔 次 第 〕

- 1 校長あいさつ
- 2 教育目標・学校概要について
- 3 入学までの準備について
- 4 「学校生活管理指導表」の提出について
- 5 小学校新1年生に係るアレルギー対応給食について
- 6 学校費用口座振替について
- 7 緊急メール配信の登録についてのお願い
- 8 諸連絡
 - (1) 入学式・始業式について
 - (2) 一括購入品・販売品について
 - (3) 提出書類について
 - ① 家庭環境調査票
 - ② 学校費用口座振替依頼書
 - ③ 学校生活管理指導表（2種類）
 - ※ 対象児童のみ提出（入学式後4月12日まで）
 - ④ アレルギー対応給食提供事前協議書
 - ※ 対象児童のみ提出（入学式後4月12日まで）
 - ⑤ 平成25年度PTA学級委員選出のためのアンケート（できるだけ本日）
 - (4) PTA活動について
- 9 その他
 - 児童クラブについて，学童クラブについて
- 10 質 疑

1 本校の教育目標

校 訓
明るく 正しく よくはげむ子

教育目標
ア やさしく 思いやりのある子
イ 深く考え 自ら学ぶ子
ウ 健康で 明るい子

しろやまっ子
○ しっかりあいさつ
○ ろうかはしづかに
○ やるきのまいにち
○ まもろうじかんを

2 本校の概要について（平成24年度）

(1) 児童数・学級数（平成25年1月7日現在）

学 年	男 子	女 子	合 計	学級数
1	5 9	6 7	1 2 6	4
2	5 6	6 1	1 1 7	4
3	5 4	5 4	1 0 8	3
4	5 6	5 7	1 1 3	3
5	8 4	5 7	1 4 1	4
6	5 7	6 1	1 1 8	3
ひまわり	2	4	6	2
総 計	3 6 8	3 6 1	7 2 9	2 3

【参考】 入学予定者	7 0	5 4	1 2 4	4
---------------	-----	-----	-------	---

(2) 職員構成

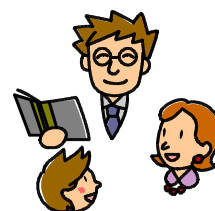
	校 長	教 頭	教 諭	養 護 教 諭	非 常 勤 講 師	事 務 職 員	用 務 員	A E T	S S	相 談 員	給 食 配 膳 員	合 計
男	1	1	12					1				15
女			17	1	3	1	2	1	1	1	1	28
合計	1	1	29	1	3	1	2	2	1	1	1	43

(3) 1年生に関わる年間の生活について（平成24年度の例）

月	主 な 学 校 行 事	備 考
4月	入学式 学級懇談会 P T A総会 学校公開	しばらくの間は，3時間で下校します。
5月	春の遠足（城山公園） 家庭訪問	
6月	プール開き 学校公開 ふれあいタイム	教育相談を行います。
7月	学級懇談会	
8月	出校日（2回）	
9月		
10月	運動会 校区運動会（自治会）	教育相談を行います。
11月	芸術鑑賞 学校公開 個人懇談会 社会見学	
12月		
1月	学校公開 城山タイム	運動場を4分間走ります。
2月	校内持久走記録会	運動場を600m走ります。 教育相談を行います。
3月	6年生を送る会 修了式	

(4) 学習する教科と週あたりの時間数（1年生） 平成25年度

教科等	国語	算数	生活	音楽	図工	体育	道徳	学活	合計
時 数	9	4	3	2	2	3	1	1	25



(5) 週の計画及び日課表（平成25年度 ◎印は1年生の授業時間）

通学班登校（8：00～8：15）

8:30		月	火	水	木	金	40分 日課 8:30
		学校集会 (児童集会)	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会	
8:45	第1時	◎	◎	◎	◎	◎	8:45
9:30	放課						9:25
9:40	第2時	◎	◎	◎	◎	◎	9:35
10:25	放課						10:15
10:45	第3時	◎	◎	◎	◎	◎	10:35
11:30	放課						11:15
11:40	第4時	◎	◎	◎	◎	◎	11:25
12:25	給食	(給食時間は、配膳・後片付けを含む)					12:05
13:10	清掃						12:50
13:25	放課						13:05
13:45	第5時	◎ 1～6年	◎ 1～3年	◎ 1年	◎ 1～6年	◎ 1～2年	13:25
14:30	放課						14:05
14:40	第6時		○ 4～6年	○ 2～6年	移動/下校指導 (クラブ) 4～6年 (委員会) 4～6年	○ 3～6年	14:15
14:50							14:25
15:25							14:55
15:35							15:05

* 各学年の最終授業後に帰りの会を10分を行います。

* 冬季の火・水・木・金，10：15～10：25「城山タイム…持久走」を行います。

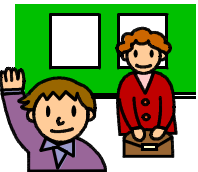
3 入学までの準備について

(1) からだの準備

楽しく、伸び伸びとした学校生活を送るためには、健康であることが大切です。日々の健康安全には十分ご留意いただくとともに、疾病については、早期に適切な治療や処置をしていただきますようお願いいたします。就学時健康診断、その他の検診で病気が見つかったお子さんは、入学までに、医師の検査や治療を受けられますようお願いいたします。

(2) 身に付けたい基本的な生活習慣

- ① 「はい」の返事をする事ができる。
- ② 自分の名前をはっきり言う事ができる。
- ③ 「おはようございます」「さようなら」等の挨拶をする事ができる。
- ④ 「衣服の着脱」「身の回りの整頓」「食事」「排泄」等は、自分できちんとする事ができる。
- ⑤ トイレを正しく清潔に使う事ができる。
- ⑥ みんなと仲よく、一緒に遊ぶ事ができる。
- ⑦ 自分の名前を読む事ができる。
- ⑧ 7時までには起き、9時までには寝て、十分な睡眠をとる。
- ⑨ 朝ごはんは必ず食べて登校する。(栄養のバランスよく)
- ⑩ 朝、排便をすませる。(学校は和式もあるので、練習をお願いします)



(3) 服 装

- ① 帽 子ー男女共に、黄色の安全帽（市から入学祝い品としてもらえる予定）
- ② 衣 服ー活動しやすく、着脱のしやすいもの
- ③ 靴 ー運動靴（はきやすく靴底の厚くないもの、足のサイズに合ったもの）
※ 大きすぎるものは、歩きにくくケガにつながります。
- ④ 上 靴ー白のバレエシューズ
- ⑤ 体操服ー白色半そでシャツ（校章入り）、ハーフパンツ
- ⑥ 体育館シューズー青ライン P 5 参照

(4) 持ち物・記名

- ① 学用品・帽子・靴・衣服・ハンカチ・各種袋等
※ 学用品…ペンケース（2Bの鉛筆5本、赤鉛筆1本、よく消える消しゴム）、
下じき等
* ペンケースは、鉛筆が1本ずつ収まる物が、児童にとって
管理しやすい。
- ② 「名前」はひらがなで、「学年」「組」は算用数字で記名してください。

(5) 登下校

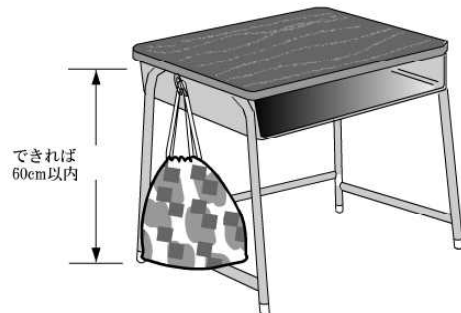
- ① 「通学班」を単位として、登校します。集合場所・集合時刻を近所の高学年児童に確認しておいてください。学校からも児童を通してお伝えします。
- ② 帰りは、学年単位での複数下校をしますが、一人でも登下校できるようにそれぞれの通学路を覚えさせてください。
- ③ 防犯上の安全と交通安全について、日頃からご指導ください。

(6) 各種袋

① 体操服用の袋（廊下のフックにかける）

※ 冬服を入れることもあるので、大きめの袋がよいです。

ただし、フックにかけた時に、ひもの先から袋の下までが60cm以内をお願いします。



② 上靴用の袋（持ち帰り用）

③ 体育館シューズ用の袋（廊下のフックにかける）



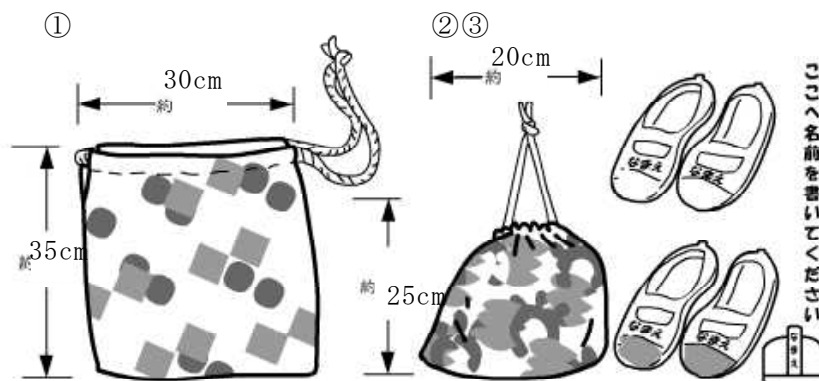
上靴



体育館シューズ

④ 給食用の袋・・・ナフキンが入る大きさの袋

⑤ マスク用（あるとよい）



※ くつは2箇所に記名してください。

平成25年2月4日

保護者様

尾張旭市立城山小学校
校長 吉田 昌実

「学校生活管理指導表」の提出について

本日、「尾張旭市学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」と「学校生活管理指導表（小学生用）」をお渡しいたしました。

つきましては、気管支ぜん息、食物アレルギー、アナフィラキシーなどのアレルギーのため、給食等でのアレルギー食など、学校において特別の対応を希望される場合は、適切な管理や配慮が実施できるよう主治医の先生に病型・治療及び学校生活上の留意点、緊急時連絡先などについて記載していただき、また、心臓・腎臓に疾患のあるお子様につきましては、診断名・指導区分等の記載をお願いして、下記のようにご提出くださるようお願いいたします。

記

1 提出期限 平成25年4月12日（金）まで

2 提出先 学級担任

3 その他

- (1) 管理指導表は、個人情報取り扱いに留意するとともに、緊急時の対応に活用するため、記載された内容を全教職員が共有させていただきますのでご了承ください。
- (2) 症状に変化があった場合は、その都度、管理指導表の提出をお願いいたします。
- (3) 特別な配慮や管理が必要な間は、症状に変化がない場合であっても、少なくとも毎年度管理指導表をお出しいただきますようお願いいたします。
- (4) 主治医には、1年間を通じて予測される状況を記載していただきますよう依頼をお願いいたします。
- (5) 卵や乳の食物アレルギーを有し、学校給食での対応を希望される場合は、さらに詳しくお聞きするため、「アレルギー対応給食提供事前協議書」を提出していただき、学校給食担当者（栄養教諭・栄養士）や学校関係者が面談をさせていただきます。
- (6) 医師の管理指導表への記載についての文書料は、保護者負担となりますのでご了承ください。

4 学校費用口座振替について

本校では、現金集金による事故防止と集金事務の合理化を目的として、定期的に集金する学費（給食費・教材費・PTA会費等）を、口座より自動的に引き落とす「学校費用口座振替」を行っています。この趣旨をご理解いただきまして、下記のようにご協力いただきますようお願いいたします。

(1) 取扱い金融機関

「あいち尾東農業協同組合 尾張旭支店」

※ ただし、尾張旭市・瀬戸市・日進市・長久手市・東郷町内のあいち尾東農協各支店に口座がある場合は、その口座からの引き落としが可能です。

※ 口座が無い場合は新しく口座を開設してください。

(2) 口座振替日（学費の引き落とし日）

※ 1回につき、農協への手数料52円がかかります。

※ 引き落としができなかった場合は農協へ直接振り込みをしていただきます。
（学校から振込依頼書をお渡しします。）

※ 平成25年度の口座振替予定日

5月 7日, 6月10日（PTA会費を含む）,

9月 9日, 10月10日, 11月 6日,

1月10日, 2月10日,

(3) 集金額及び集金額の通知

「給食費」・・・1食230円に1か月の食数を乗じた金額

※ 2ヶ月分を集金する月もあります。

「教材費」・・・学校でまとめて購入する教材の代金

※ 給食費と教材費等は、集金額を毎月「学年だより」でお知らせします。

「PTA会費」・・・1か月150円の12か月分（1,800円）

※ 在校する1番上の子どものみ

※ PTA会費は6月振替日に合算して口座振替をします。

(4) 手続き

「学校費用口座振替依頼書」

※ 次ページの記入例のように記入し、期限までに学校へご提出ください。

※ 事前にあいち尾東農協お取引店で確認印を押してもらい、3枚とも学校へ提出してください。

提出期限 2月22日（金）

城山小学校では、学年費・給食費・PTA会費等の徴収をあいち尾東農協でおこなっております。
あいち尾東農協各支店の通帳から学校から連絡した日に引き落としされます。学校内での紛失等、事故防止のためご協力をお願いします。なお、あいち尾東農協に口座のない方は、口座を作っていただきたいと存じます。ご不明な点がございましたら、城山小学校事務へご連絡下さい。

注意事項

☆学校に提出する前に必ずあいち尾東農協（口座の取引支店）で印鑑照合をおこなってください。

（印鑑照合を行うと、右下に4つ印鑑が押されます）

☆あいち尾東農協に行く際にはお取引印をもっていくことをお勧めします。

（印影が不鮮明ですと、もう一度押印の必要がある場合があるため）

☆学校には**3枚**とも提出してください。

学校費用口座振替依頼書

平成 年 月 日

あいち尾東農業協同組合 御中

全員1組です

〇をうつ

学校記入欄	学 校 名	尾張旭市立城山小学校	学校コード	記入しな	記入しない	生徒番号	101	口座振替契約	10
	口座振替契約	10	振替元口座振替	20	口座番号等変更	30	解約(振替中止)	40	
保護者記入欄(※保護者の項目を記入してください)	取引金融機関名	あいち尾東農業協同組合	取引店名	〇〇〇支	店番号	503012345	口座番号	アサヒ タロウ	
	金融機関コード	野 金 協 会	野 金 協 会	フリガナ	アサヒ タクヤ	お取引印	旭 太郎	3枚目にも押印	
	フリガナ	旭 拓也	お取引印	旭	性別	男	女		
	ご 住 所	488-0000	尾張旭市立城山町〇〇-△△	振替開始	学校が指定する日より	振替金額	学校が指定する金額	振替日	学校が指定する日

私が上記学校に支払うべき学費等について、学校からの振替依頼により私の振替口座から口座振替により支払うことにしたいので、本依頼書記入申請を貴協のうえ依頼します。

協

1. 野食の支払については、振替勘定決定または普通貯金口座にのみならず、当座・切当の振出または貯金通帳および貯蓄金庫等からの振出はいたしません。
2. 学校からの振替があった時は私に通知することなく請求金額をお支払いください。また貴協からの印紙返等の発行が滞りされてもしつかえありません。
3. 社会保険の滞り等が滞り等において学校からの請求金額に滞りしない時は、私に通知することなくその滞り等へ連絡されてもしつかえありません。また、滞り等以後に請求金額が滞り等以上になった場合、学校からの請求により滞り等処理されても滞り等ありません。
4. 学年・組等が変更になった場合は本依頼書の記載内容にかかわらず、学校より報告される学年・組などにより処理されてもしつかえありません。
5. この契約は、滞り等が滞り等と滞り等には、私に通知することなく滞り等と滞り等はありません。
6. この契約について滞り等が滞り等と滞り等によるものを滞り等滞り等には滞り等滞り等

※ 振→児童・生徒→学 校→取引店名→取引店(振替)



農協（取引支店）で印鑑をもらってください

5 諸連絡

(1) 入学式・始業式について

<入学式>

- ① 期 日 平成25年4月8日（月）
② 受 付 本校南校舎の昇降口南

尾張旭市教育委員会発行の**就学通知書**を必ずご持参ください。

- ③ 日 程
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ・ 受 付 | 8 : 5 0 ~ 9 : 1 5 |
| ・ 入 学 式 | 9 : 3 0 ~ 1 0 : 0 0 |
| ・ 学級活動 | 1 0 : 0 0 ~ 1 0 : 2 0 |
| ・ 保護者への説明
(児童学校巡り) | 1 0 : 2 0 ~ 1 1 : 0 0 |
| ・ 下 校 | 1 1 : 1 0 頃 |

④ その他

ア 受付の近くに、クラス名簿を掲示しますので、クラスをお確かめの上、受付に
来てください。

イ 当日、病気等で欠席される場合は、9時15分までに必ず学校へ連絡してください。
また、入学式までに転居を予定されている方についても連絡をお願いします。

ウ 当日は物品の販売はありません。

エ 上ぐつ、体育館シューズ、くつ袋に、名前を記入して、持ってきてください。

オ 教科書等の物品を入れる袋をご用意ください。

<始業式>

- ① 期 日 平成25年4月9日（火）
② 日 程
- | | |
|-------------------|-----------------------|
| ・ 児童登校 | 8 : 0 0 ~ 8 : 1 5 |
| (1年生も通学班での集団登校開始) | |
| ・ 学級発表・教室待機 | 8 : 2 5 ~ 8 : 4 5 |
| ・ 健康観察、移動 | 8 : 4 5 ~ 9 : 0 0 |
| ・ 始業式、対面式 | 9 : 0 0 ~ 9 : 3 0 |
| ・ 移動 | 9 : 3 0 ~ 9 : 4 5 |
| ・ 学級活動 | 9 : 4 5 ~ 1 0 : 3 0 |
| ・ 放課 | 1 0 : 3 0 ~ 1 0 : 4 0 |
| ・ 清掃 | 1 0 : 4 0 ~ 1 0 : 5 0 |
| ・ 帰りの会 | 1 0 : 5 0 ~ 1 1 : 0 0 |
| ・ 一斉下校 | 1 1 : 2 5 (予定) |

- ③ 持ち物 **何日に、何を持ってくるかは、入学式の日配布される「学年だより」で
連絡します。**

※ 体育館シューズ・帽子にフェルト・道具箱と中身の文具・上靴袋・ぞうきん・
各種調査票・体操服袋・マスク袋・粘土と粘土板等連絡した順に持たせてください。

(2) 学校一括購入品・業者販売品について

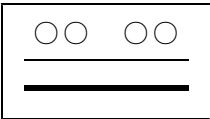
- ① 学校で一括購入予定の学用品 ※ 5月の口座振替日に徴収させていただきます。

品 名	価 格	品 名	価 格
粘土（ケース付）	700	連絡袋	230
自由帳	100	のり	140
おどろぐ箱	540	マイネーム（細）	100
国語ノート8マス点線入	100	給食用マスク	90
算数ノート6×10マス	100	名札	75
ボンド	170	合 計	2,345

* 下記の物品については、ご家庭で使用できるものがございましたら、ご利用ください。
学校で購入したい方は、本日、購入してください。

コピーペンシル(12色程度)	760円	はさみ(右・左)	360円
クレパス(16色程度)	590円	粘土板	370円

- ② 入学式までに各自が店で購入しておくもの

品 名	価 格	品 名	価 格
体育用半そでシャツ 校章入り	2100～2320 円	上靴	600 円
セミハーフパンツ	1800～1900 円	体育館用シューズ	1050 円
赤白帽子 校章入り	530 円	《体操服の名札の位置と記名》 ※ 校章の下に付ける。 	←名前 ←線 ←色の帯
(冬季店頭販売) 冬用ジャージ上衣	3400～3600 円		
冬用ジャージタイツ	2600～2800 円		

* 入学式当日は、物品の販売はありません。

(3) 提出書類について

- ① 家庭環境調査票
- ② 学校費用口座振替依頼書
- ③ 学校生活管理指導表（2種類）
※ 対象児童のみ提出（入学式後4月12日まで）
- ④ アレルギー対応給食提供事前協議書
※ 対象児童のみ提出（入学式後4月12日まで）
- ⑤ 平成25年度PTA学級委員選出のためのアンケート（できるだけ本日）

- 提出書類は、封筒に入れて、
持参していただくか、お近くの本校児童を通じてお届けください。

尾張旭市立城山小学校
TEL 0561-53-5020

学校への提出期限 2月22日（金）



城山小学校 P T A 「城山小学校父母と教師の会」活動について

- ※ 本会の会費は、各家庭月額 1 5 0 円（年額 1 5 0 円×1 2 ヶ月＝1 8 0 0 円）です。
- ※ P T A 学級委員は、各クラス 2 名です。原則として、すべての方に、一度は P T A 学級委員を経験していただきます。
- ※ P T A 学級委員は、各クラスの学級懇談会の司会をしたり、各クラスの意見のとりまとめや慶弔時の対応をしたりします。
また、下記の部のいずれかに所属して活動していただきます。

<平成 2 4 年度の活動>

1. 広報部 機関誌「しろやま」の年 3 回の発行
 手作り新聞「太陽」の発行
 中日新聞講習会への参加

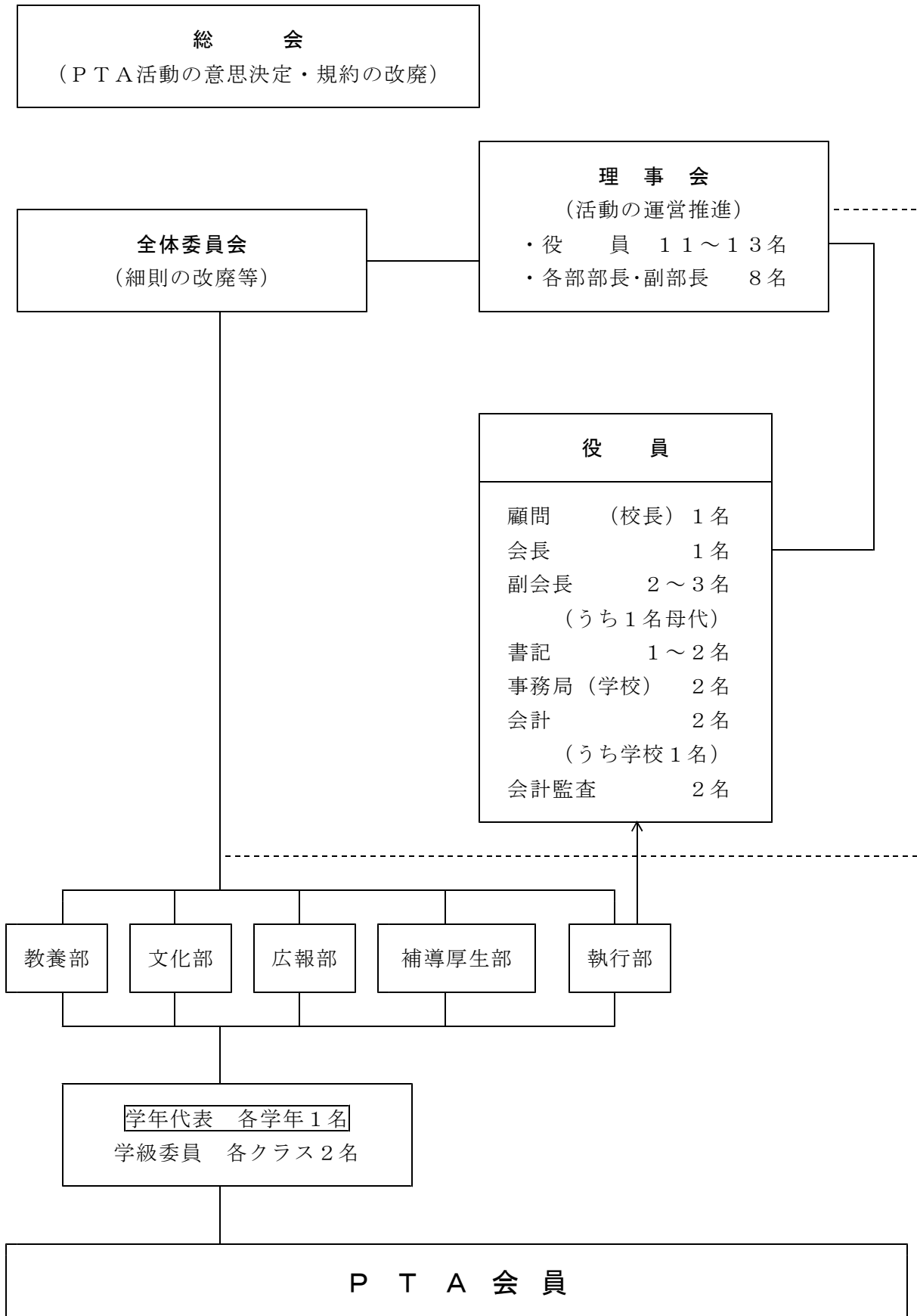
2. 文化部 むつみ会（会員相互の親睦を深めるための会）の取りまとめ
 硬式テニス部、トールペイント部、コーラス部、
 ビーズアクセサリー部 ・ ・ ・ 各部とも年会費 2 0 0 0 円
 給食体験会
 緑化活動の補助

3. 教養部 家庭教育学級の企画運営
 各学校単位で、市教育委員会の主催により、年 7 回程度、講習会、
 講演会、実習などを実施

4. 補導厚生部 通学路の調査と点検
 朝のあいさつ運動
 自転車点検
 ベルマーク運動
 P T A 社会見学の企画実施

5. 執行部 P T A 総会の開催、学級委員の選出、各種ボランティアの募集
 各種講演会等への参加、リサイクル運動、役員会・理事会の開催
 学校行事への出席と手伝い、地域行事の手伝い、教育講演会の開催

城山小学校 P T A 組織図



尾張旭市学校衣料取扱店

スクールショップ青山

旭前町広久手4863-12

TEL/FAX 53-2234



コマツヤ学生服旭店

東大道町原田2603-1

TEL 54-1150

フリーダイヤル0120-29-5028



水野スポーツ

東印場町一里山3287-1

TEL 54-2789



1年生の学年下校・・・平成25年度

4月20日ごろまでは、番号のついた場所まで引率します。お迎えをお願いします。



No	フェルト色	方 面	場 所
1	赤	山の田，寺田，西浦，木の本， 向ヶ丘，三ツ池10	山の田池の北東角 横断歩道手前
2	白	三ツ池（三ツ池10を除く）	城山小学校 北東の門
3	紫	城山1・2	城山小学校 西門
4	青	西北（13以外の全部） 長池上1・2・3・4・5，城山4	平子公民館交差点の北東角
5	水	平子町中通1・2・3，西北13	平子公民館交差点の南西
6	黄	新田洞，広久手，茅池西1・2 茅池1・2， 中通4	大森池の南東
7	緑	八瀬の木，砂川，向町1・2	城山公園野球場の北西
8	ピンク	平子東，長池上6，7，8	用水路南駐車場
9	＋橙	青空学童	
10	＋茶	わくわく学童	
11	＋黄緑	児童クラブ	

※ 児童クラブ・学童へ通う児童は自宅方向の色と児童クラブ・学童の色の2種類をつけます。

※ お迎え場所までに家がある場合は，途中で集団から抜けます。