

A graphic with the text "Route Navigation" in a green, cursive font. The text is set against a white background that looks like a spiral-bound notebook. A green pushpin is pinned to the top center of the white area. The entire graphic is framed by a light brown border.

Route Navigation

〈出願書類の下書きと提出について〉

懇談会が終わった人から願書の下書きをします。予備の願書はありませんので、慌てて書いたり、片付け仕事のように書いたりすることがないように気を付けましょう。

【出願書類の確認】

出願書類（願書の形式・封筒・振込み用紙）は、受験する学校によって異なります。また、「学校案内」や「募集要項」などの冊子に願書や封筒が綴じ込まれている学校もあります。冊子から書類を取り出して記入しましょう。

受け取った書類の中に「調査書」「推薦書」というものが入っていたら、担任に渡してください。これがないと書類を作れないため、受験できなくなります。

【柔らかめの鉛筆で記入】

下書きは、柔らかめの鉛筆（Bか2B）を使い、薄く書くと良いと思います。硬い鉛筆やシャープペンシルを使った場合、清書の後に消しゴムで消しても書いた後が残ってしまうことがあります。

【各校の要項で確認】

「募集要項」などに示されている「記入上の注意」をよく読みましょう。A高校での書き方が、B高校では間違いとなる場合もあります。

【その他の注意事項】

- ・文字は楷書で丁寧に書くこと。その際、個人情報（現住所・保護者名など）を正確に記入すること。名前がひらがなの場合でも、全てにふりがなを書くこと。
- ・特に指示がない場合、「保護者の住所」には「志願者の欄に同じ」と書くこと。
- ・卒業見込は、「平成29年3月31日」。「日」がない場合は、「平成29年3月」とする。
- ・出身中学校名は「尾張旭市立東中学校」。
- ・性別や卒業見込など項目を選ぶ箇所は、該当する方を丁寧に丸で囲む。
- ・コード番号はほとんどが「1302」（ただし、例外もあるので各校のコード表で確認すること）。
- ・願書の日付は、「平成29年1月10日」とする。